

Fiche de constat d'un COMPORTEMENT INAPPROPRIÉ

Etablie par l'employeur ou le supérieur hiérarchique en cas de trouble du comportement d'un salarié pouvant compromettre la santé et la sécurité du salarié ou d'un tiers.

⇒ Identification du salarié

- Nom et prénom :
- Date de naissance :
- Poste de travail :



⇒ Constat effectué

- Date et heure :
- Lieu :

⇒ Description de l'état

Difficultés d'élocution

Propos incohérents

Désorientation

Agressivité

Haleine alcoolisée

Gestes imprécis

Troubles de l'équilibre

Agitation

Somnolence

Etat de malaise

Tremblements

⇒ Observations

.....
.....

⇒ Prise en charge

Sauveteur Secouriste du Travail

SAMU (15) : heure de l'appel

Police ou gendarmerie (17)

⇒ Suivi réalisé

Maintien et surveillance du salarié dans l'entreprise

Retour accompagné au domicile

Orientation : SAMU / pompiers / véhicule particulier

- Autres consignes données par le SAMU

.....
.....

Dépistages réalisés (si mentionné dans le Règlement Intérieur) :

⇒ Transmission de la fiche au médecin du travail

- Nom du médecin du travail :
- Demande de visite médicale par l'employeur :

- Nom, prénom :
- Signature

→ Fonction/service :

.....
.....